

Утверждено  
приказом Министерства строительства,  
архитектуры и жилищно-коммунального  
хозяйства Республики Татарстан  
от «15» 09 2021 № 142/0

**Положение**  
**об отделе архитектуры и проектирования управления архитектуры**  
**и градостроительства Министерства строительства, архитектуры**  
**и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел архитектуры и проектирования управления архитектуры и градостроительства Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее – отдел) является структурным подразделением управления архитектуры и градостроительства Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее соответственно – управление, Министерство), созданным в целях реализации государственной политики в области архитектуры и проектирования.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, приказами и распоряжениями Министерства, Положением о Министерстве, положением об управлении и настоящим положением.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно начальнику управления архитектуры и градостроительства.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями, находящимися в ведении Министерства.

1.5. Положение об отделе утверждается приказом Министерства.

**2. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Обеспечение реализации государственной политики в области архитектуры и проектирования.

2.2. Осуществление мер по повышению качества и совершенствованию архитектурных и градостроительных решений в застройке городов, поселков и сельских населенных пунктов республики в целях создания благоприятной

среды для жизнедеятельности населения.

2.3. Осуществление научно-методического обеспечения в области организации, совершенствования методов градостроительного и архитектурного проектирования.

2.4. Контроль за разработкой и согласованием проектной документации на объекты в рамках национальных проектов, реализуемых на территории республики, республиканских программ, а также за разработкой и согласованием проектной документации объектов республиканского значения.

2.5. Координирование работ ведомств по подготовке планов реализации национальных проектов и государственных республиканских программ в части разработки проектной документации.

2.6. Организация и контроль подготовки предложений по финансированию разработки проектной документации.

2.7. Обеспечение полномочий и функций Министерства по мобилизационной подготовке Министерства; выполнение обязанностей в составе Группы контроля в соответствии с Положением о Группе контроля за непосредственной подготовкой к переводу и переводом Министерства на работу в условиях военного времени; выполнение обязанностей в составе оперативно – рабочей группы (далее – ОРГ) в соответствии с Положением об ОРГ Министерства.

### **3. Основные функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

3.1. Готовит предложения по разработке и реализации государственных и республиканских программ и подпрограмм, программы социально-экономического развития Республики Татарстан по вопросам архитектуры.

3.2. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов (проекты указов и распоряжений Президента Республики Татарстан, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан, приказов и распоряжений Министерства, государственных контрактов, договоров, соглашений и т.д.) в пределах компетенции отдела.

3.3. Осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг правоприменения в Республике Татарстан в соответствии с методикой осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации, утвержденной Правительством Российской Федерации.

3.4. Подготавливает в установленные сроки проекты нормативных правовых актов, разработка и принятие которых необходима в связи с принятием федерального закона, закона Республики Татарстан или иного нормативного правового акта.

3.5. Координирует и согласовывает деятельность организаций, находящихся в ведении Министерства, по реализации государственной политики в области архитектуры в целях совершенствования среды жизнедеятельности и повышения уровня архитектурно-художественной

выразительности застройки городов и других поселений республики.

3.6. Организует сопровождение государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий объектов регионального значения.

3.7. Рассматривает и предварительно согласовывает проекты схем размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Республики Татарстан или муниципальной собственности, и вносимых в них изменений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.8. Обобщает практику применения законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, проводит анализ реализации государственной политики в области архитектуры.

3.9. Готовит предложения по применению типовой проектной документации, а также по включению информации о проектной документации в Реестр типовой проектной документации.

3.10. Готовит предложения по применению новых технологий в проектировании и строительстве, организует распространение передового опыта в области архитектуры.

3.11. Взаимодействует с саморегулируемыми организациями по вопросам архитектурно-строительного проектирования.

3.12. Организует и координирует работу по вопросам финансирования разработки проектной документации по объектам регионального значения.

3.13. Готовит предложения по вопросам сотрудничества с субъектами Российской Федерации в области архитектуры.

3.14. Рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам, связанным с деятельностью отдела.

3.15. Вносит предложения и организует проведение заседаний научно-технического совета Министерства по вопросам архитектуры.

3.16. Готовит материалы к коллегиям Министерства, технически организует проведение республиканских совещаний, проводимых Министерством, в пределах компетенции отдела.

3.17. Готовит и организует проведение тематических конкурсов, выставок, экспозиций, конференций, семинаров.

3.18. Готовит предложения по вопросам повышения квалификации, участия в обучающих семинарах и иных мероприятиях, направленных на повышение профессиональных знаний работников отдела.

3.19. Поддерживает знание законодательства в актуальном состоянии.

3.20. Проводит мониторинг вновь принятого законодательства по вопросам ведения отдела.

3.21. Оказывает консультативную помощь структурным подразделениям Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

#### **4. Порядок служебного взаимодействия**

4.1. В процессе своей деятельности отдел взаимодействует:

4.1.1. Со структурными подразделениями Министерства:

с управлением развития строительного комплекса по вопросам реконструкции, капитального строительства и капитального ремонта объектов в ходе реализации национальных проектов, государственных и республиканских программ, инвестиционно-строительных программ;

с отделом градостроительной политики, отделом планировки и застройки территорий управления архитектуры и градостроительства по вопросам предоставления и получения информации и документов в рамках своей компетенции;

с юридическим отделом по вопросам согласования разработанных отделом нормативных правовых актов в сфере архитектуры;

с отделом контроля исполнения документов по вопросам обеспечения контроля исполнения поручений, поступающих в отдел;

с отделом организационной работы и межрегиональных связей по внесению предложений в план работы Кабинета Министров Республики Татарстан и Программу действий Министерства, по реализации национальных проектов, государственных и региональных программ и иных совместных поручений;

с отделом государственной службы и кадров по вопросам:

ежемесячного представления табелей учета рабочего времени работников отдела;

ежегодного представления сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

представления не позднее 15 декабря текущего года графика отпусков работников отдела и проекта плана повышения квалификации работников отдела на следующий год;

направления работников отдела в командировки и отчетов о командировках;

повышения квалификации работников отдела;

представление и получение информации и документов в рамках своей компетенции;

с иными структурными подразделениями Министерства по вопросам:

внесения предложений в Программу действий Министерства;

составления отчета Министерства по Посланию Президента Республики Татарстан Государственному Совету Республики Татарстан;

подготовки проектов приказов и распоряжений Министерства, методических документов по вопросам архитектуры;

рассмотрения обращений граждан, организаций, органов местного самоуправления, органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

подготовки заседаний научно-технического совета Министерства;  
подготовки информационно-аналитических материалов.

4.1.2. С законодательными и исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан по вопросам:

разработки нормативных правовых актов Республики Татарстан в пределах компетенции отдела;

разработки проектов нормативных правовых актов, в области архитектуры;

участия в совещаниях по вопросам архитектуры и проектирования;  
рассмотрения обращений граждан, организаций.

4.1.3. С органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам:

подготовки предложений по обращениям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в Государственный Совет Республики Татарстан;

экспертизы и подготовки заключений по обращениям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации;

осуществления информационного обмена, обмена опытом по развитию архитектуры;

подготовки предложений о сотрудничестве с субъектами Российской Федерации по вопросам развития архитектуры;

реализации соглашений о сотрудничестве, взаимодействия с субъектами Российской Федерации;

сбора и подготовки анализа информации о ходе развития архитектуры в других субъектах Российской Федерации.

4.1.4. С органами местного самоуправления, органами архитектуры и градостроительства муниципальных образований Республики Татарстан, с Союзом архитекторов Республики Татарстан, ФГОУ ВПО «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» и иными организациями по вопросам:

сбора и обобщения сведений, связанных с деятельностью в сфере архитектуры;

организации и проведении тематических выставок, конференций, совещаний, семинаров;

рассмотрения обращений граждан, организаций, органов местного самоуправления;

исполнения решений Государственного Совета Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, совместных совещаний;

реализации соглашений о взаимодействии между Министерством и органами местного самоуправления муниципальных образований в сфере архитектуры, градостроительства, строительства, производства строительных материалов в пределах компетенции отдела;

предоставления информации об объектах культурного наследия,

подлежащих реставрации, реконструкции и капитальному ремонту;  
оказания консультативной и методической помощи.

4.2. Взаимодействие осуществляется в следующих формах:

обмен информацией и материалами, законодательными и иными нормативными правовыми актами, представляющими интерес для сторон;

участие в организации, проведении семинаров, конференций, конкурсов, выставок и других мероприятий по вопросам развития архитектуры;

освещение в средствах массовой информации вопросов, находящихся в компетенции отдела, проведение и участие в пресс-конференциях по указанным вопросам;

участие в рабочих группах, комиссиях, советах для решения указанных вопросов.

## **5. Права**

Отдел имеет право:

5.1. В пределах своей компетенции разрабатывать проекты постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан, приказов и распоряжений Министерства, инструкций и иных документов в области архитектуры и проектирования.

5.2. Готовить разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области архитектуры и проектирования.

5.3. Запрашивать у муниципальных образований, предприятий и иных организаций информацию, необходимую для осуществления отделом своих задач и функций.

5.4. Организовывать привлечение специалистов и экспертов для решения возникающих проблем в области архитектуры, а также при необходимости в установленном порядке на договорной основе создавать временные творческие коллективы архитекторов и проектировщиков.

5.5. Принимать участие в заседаниях научно-технических советах Министерства.

5.6. Рассматривать в установленном законодательном порядке и проводить необходимые согласования разрабатываемой проектной документации зданий и сооружений.

5.7. Контролировать исполнение приказов, распоряжений Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, функциональных обязанностей отдела несет начальник отдела в соответствии с законодательством о государственной службе, настоящим Положением и должностным регламентом.

6.2. Ответственность других работников отдела устанавливается их должностными регламентами.

## **7. Организация деятельности отдела**

7.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности приказом министра в соответствии с законодательством.

7.2. Штатная численность отдела утверждается приказом министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности приказом министра в соответствии с законодательством.

## **8. Перечень ключевых показателей эффективности деятельности отдела**

8.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности отдела определяется в соответствии с утвержденным перечнем ключевых показателей эффективности деятельности заместителей министра, руководителей структурных подразделений и сотрудников Министерства, а также исходя из эффективности и результативности деятельности отдела в соответствии с возложенными функциями.

8.2. Доля своевременного получения заключения государственной экспертизы по проектной документации на объекты, финансируемые за счет бюджетных средств в общем количестве направленной проектной документации, %.

Заместитель министра

В.Н. Кудряшев

Согласовано:

Начальник  
управления архитектуры  
и градостроительства

А.Ш.Тазетдинова

Начальник  
отдела архитектуры  
и проектирования управления архитектуры  
и градостроительства

Л.В.Серазетдинова

Начальник  
юридического отдела

Э.Ю.Латыпова

Начальник  
отдела государственной  
службы и кадров

Т.В.Титова